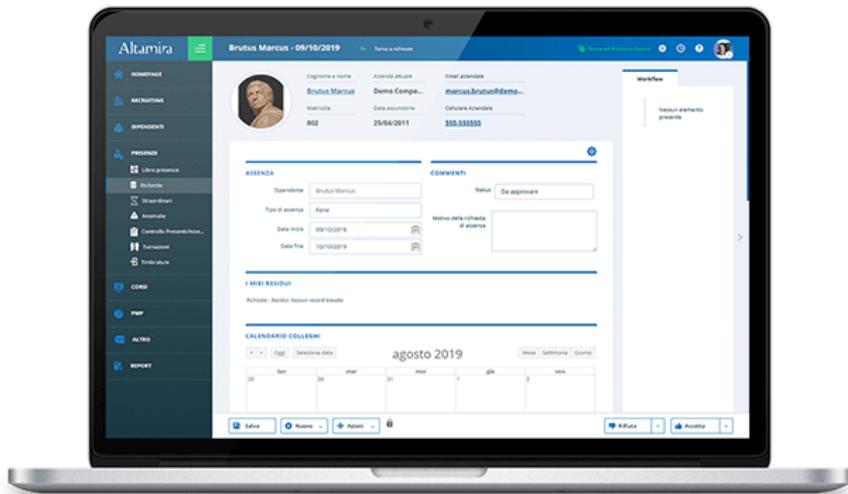




Altamira

PRESENTAZIONE

**ALTAMIRA FERIE E PERMESSI**



# GESTIONE FERIE E PERMESSI SEMPLIFICATA

Altamira Ferie e Permessi semplifica e velocizza i processi di richiesta e approvazione delle assenze e agevola l'organizzazione del piano ferie aziendale.

Facilmente integrabile al proprio software di rilevazione presenze, consente di superare la confusione generata da email, telefonate, documenti cartacei e conversazioni improvvisate.

Tutto il ciclo di richiesta e approvazione di ferie e permessi è gestito all'interno di un sistema cloud intuitivo e sicuro, cui si accede da un semplice browser.

# RICHIESTE E APPROVAZIONI IN POCHI CLICK

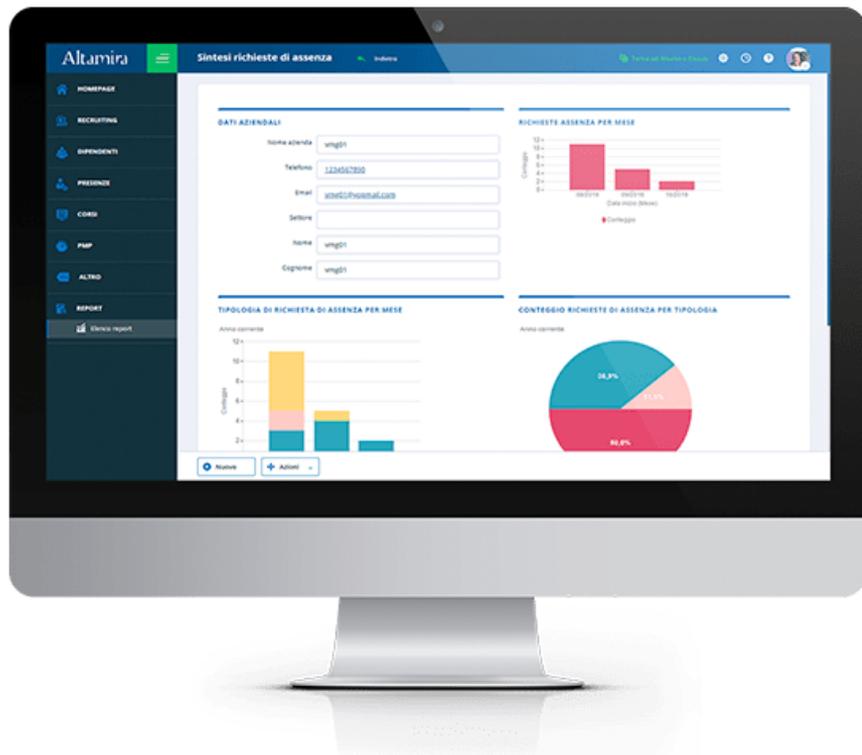
Per inoltrare una richiesta di ferie e permessi basta selezionarne il tipo, compilare i campi previsti ed, eventualmente, allegare un documento di riferimento.

La nuova richiesta viene subito notificata via email al responsabile. Per valutarla, non ha bisogno di accedere alla piattaforma, ma gli basta fare click sul link fornito per aprire una pagina che riporta tutte le informazioni utili e il calendario delle assenze del team. Per accettare o declinare basta un click!

Tutte queste operazioni possono essere comodamente svolte da uno smartphone.







## REPORT PERSONALIZZABILI

Tutte le informazioni gestite dalla piattaforma – comprese quelle importate dal software di rilevazione presenze – possono essere estratte ed organizzate attraverso il sistema di report.

Questi grafici e tabelle elaborano le informazioni di cui hai bisogno e te le presentano in maniera chiara e dettagliata, fornendoti un valido supporto su cui fondare le tue decisioni.

Altamira Ferie e Permessi mette a disposizione un gran numero di report preconfigurati e ti dà la possibilità di creare tutti quelli che desideri.