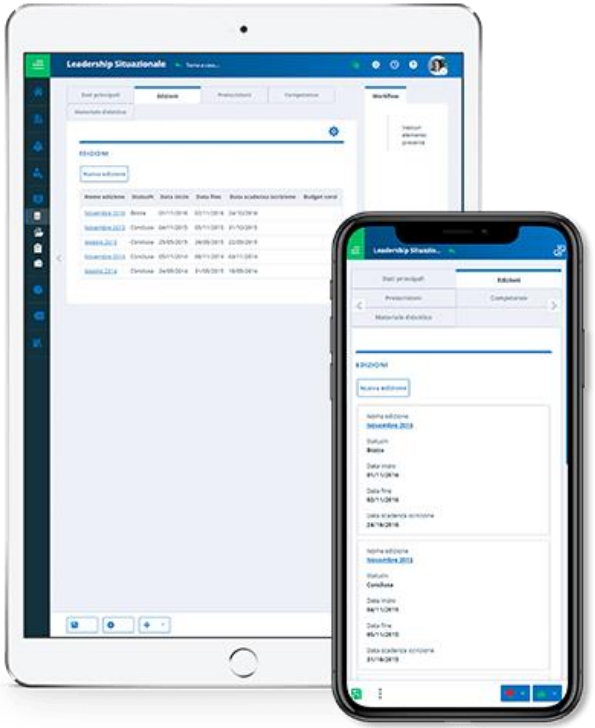
PRESENTAZIONE
ALTAMIRA LEARNING



PIANO DI FORMAZIONE AZIENDALE

La formazione è una componente strategica nella gestione e sviluppo delle proprie Risorse Umane.

Altamira Learning è un modulo snello pensato per supportare il team HR nell'organizzazione del piano di formazione aziendale, sia dal punto di vista dei contenuti che da quello logistico ed economico.

La natura self service del prodotto fa sì che dipendenti e formatori possano accedere in autonomia alla piattaforma e alleggerire il carico di lavoro dell'HR.

Altamira

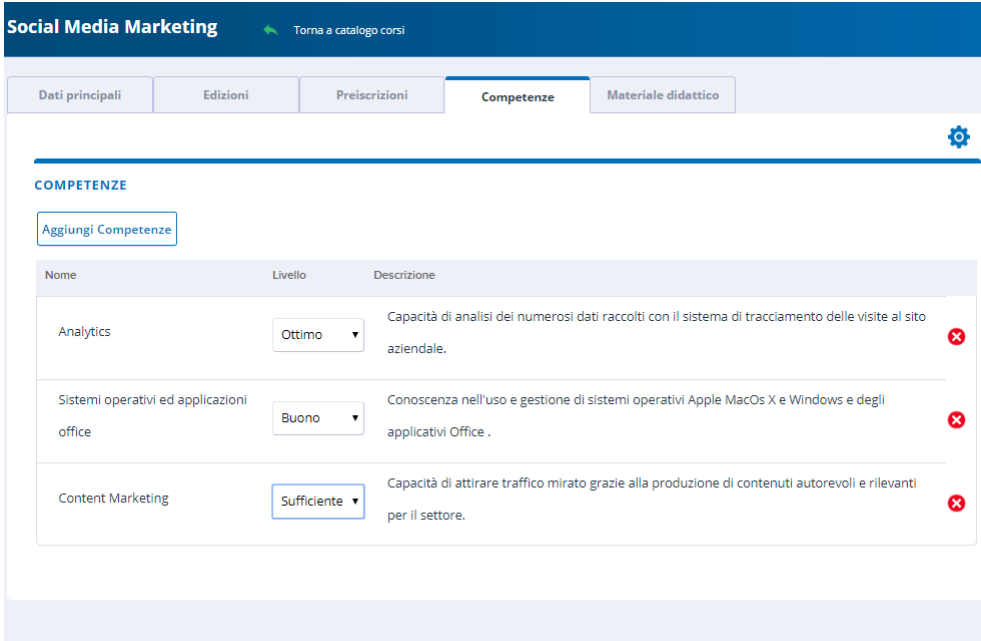
SVILUPPO DELLE COMPETENZE

L'obiettivo principale di un piano di formazione aziendale è quello di migliorare le capacità dell'organico.

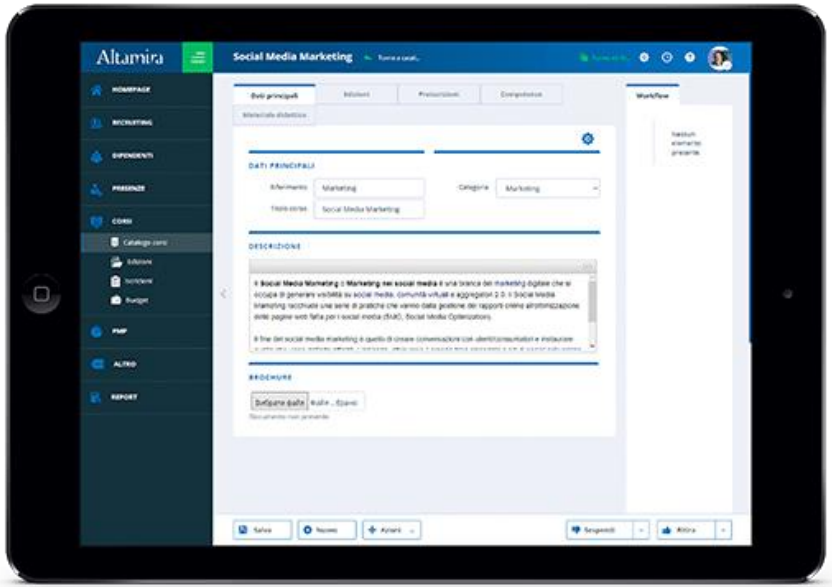
Per questo le competenze sono il punto di partenza e il focus dei corsi organizzati tramite Altamira Learning.

Ogni corso serve a introdurre o migliorare il livello di particolari skill per tutti coloro che lo frequentano e superano con successo eventuali esami previsti.

Altamira Learning si rivela quindi ancora più utile se combinato al nostro software di valutazione delle competenze.



Altamira

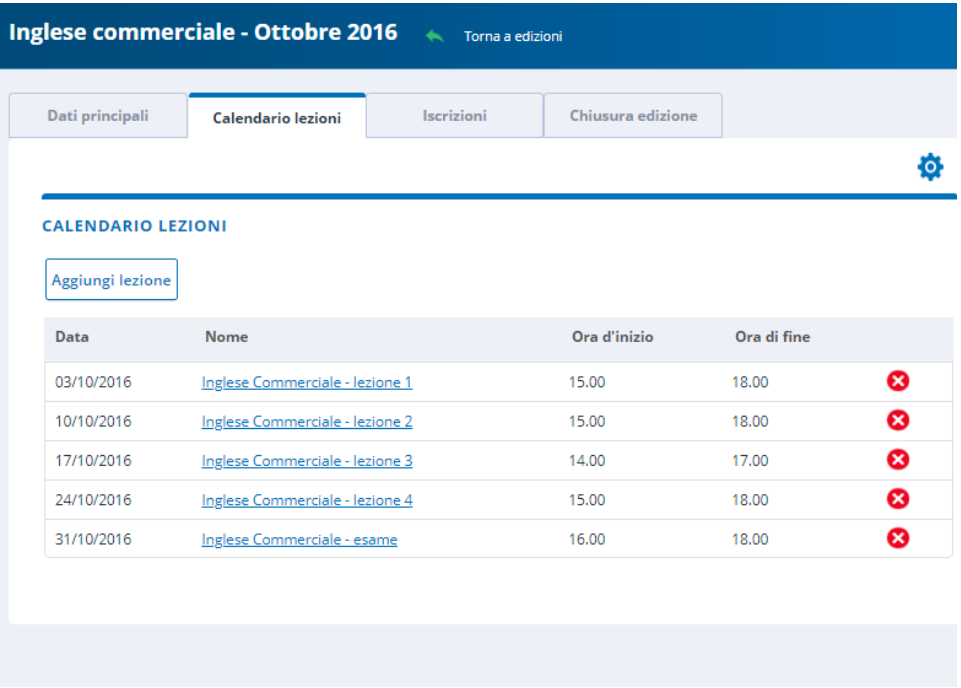


DEFINIZIONE DETTAGLIATA DEI CORSI

La maschera di creazione e gestione di un corso consente di inserire un vastissimo numero di informazioni.

Si può impostare una data di inizio e di fine corso, decidere il numero di ore complessive di durata, indicare una deadline per la registrazione, identificare l'istituto o il formatore che tiene le lezioni, annotare il costo complessivo e il costo per persona ecc.

Grazie a questa e ad altre sezioni, la gestione logistica dei corsi avviene interamente sulla piattaforma.



CALENDARIO DELLE LEZIONI

La pianificazione del calendario delle lezioni è un'attività fondamentale che può essere svolta direttamente sulla piattaforma con una comoda interfaccia grafica, con il vantaggio di rendere disponibile a tutti il calendario e qualsiasi modifica apportata nel corso dell'anno.

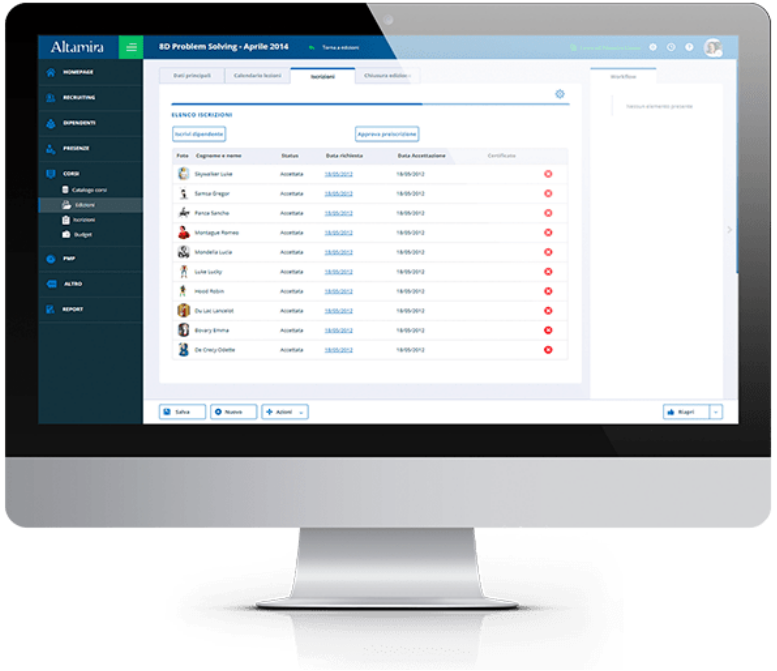
Ancora una volta, il numero di informazioni che si possono archiviare è virtualmente infinito: non solo data e ora, ma anche il titolo e l'argomento di ogni lezione, la sede, l'insegnante, la durata di eventuali break, l'obbligo o meno di frequenza ecc.

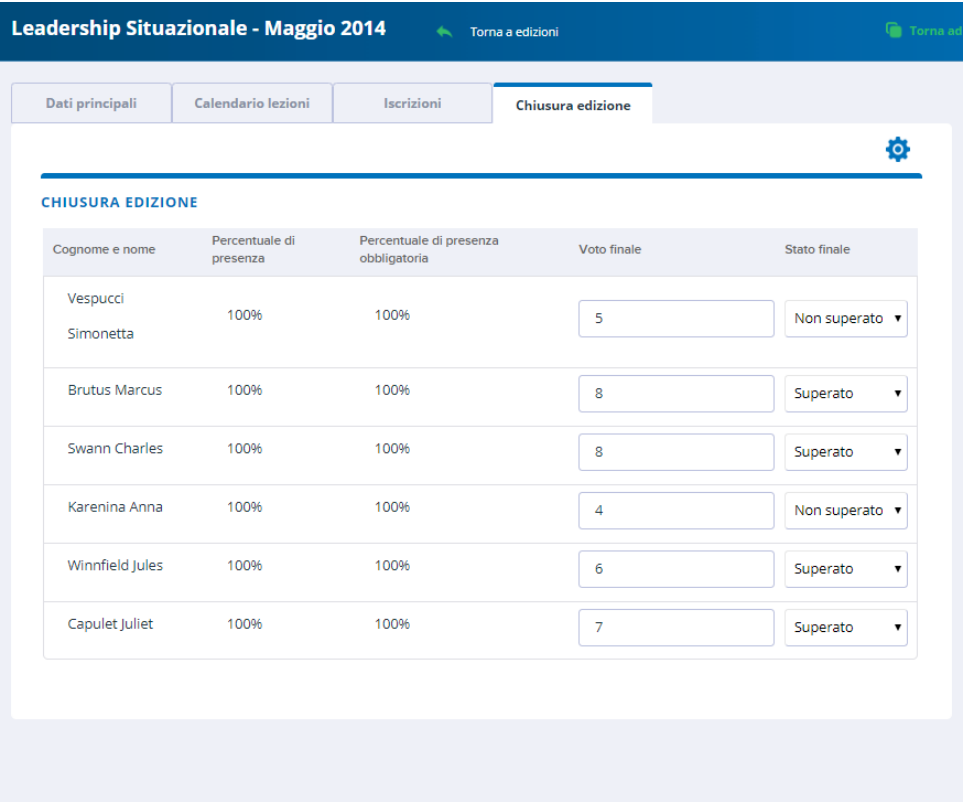
MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Le iscrizioni ai corsi di formazione possono avvenire in maniera centralizzata o autonoma.

È la tua azienda a decidere, quindi, se è compito dell'ufficio HR registrare i partecipanti ai vari corsi o se sono i dipendenti a iscriversi, accedendo alla piattaforma con le proprie credenziali.

Esiste anche una soluzione intermedia, con iscrizioni autonome ma che devono essere approvate dall'ufficio Risorse Umane.





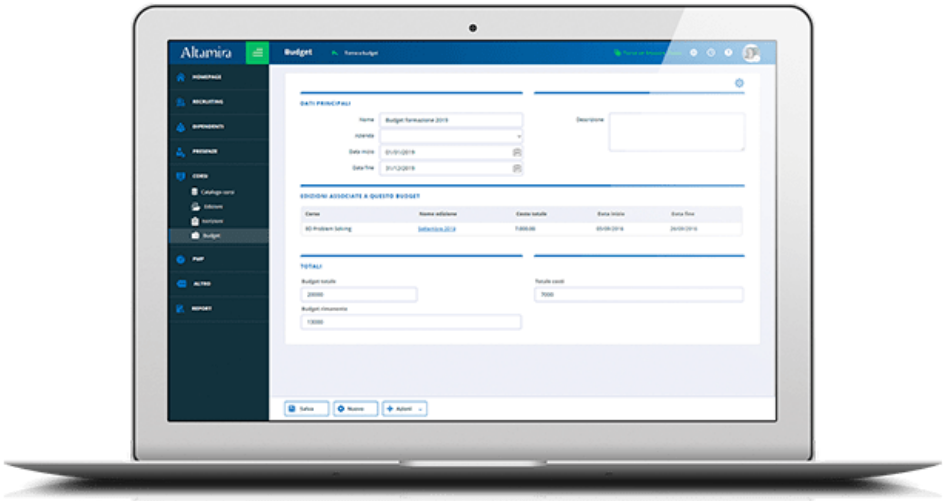
PRESENZE, ESAMI E VOTI

Altamira Learning consente non solo di monitorare la partecipazione ai corsi, ma anche di organizzare uno o più esami e di tenere traccia del risultato conseguito da ogni dipendente.

In questo modo le competenze maturate durante il corso vengono attribuite soltanto a chi ha frequentato con costanza e superato l'esame finale.

Tutte queste attività possono anche essere delegate al formatore!

Altamira



REPORT PERSONALIZZABILI

La nostra piattaforma di learning management tiene traccia dei costi e dei risultati del tuo piano di formazione aziendale.

Attraverso i report generati sai esattamente quanto hai speso in formazione, quanti e quali dipendenti hanno preso parte con successo ai corsi, quante competenze sono state acquisite e tanto altro ancora.

A fine anno, disporrai di tutti i dati necessari ad apportare correzioni e migliorie al tuo piano di formazione, in modo che sia sempre più efficace e vantaggioso per il tuo business.