

Altamira



Firma
Elettronica

Semplifica la firma di lettere, documenti e contratti

Digitalizza il processo di firma dei documenti aziendali grazie ai workflow Altamira e ai nostri partner di firma elettronica.

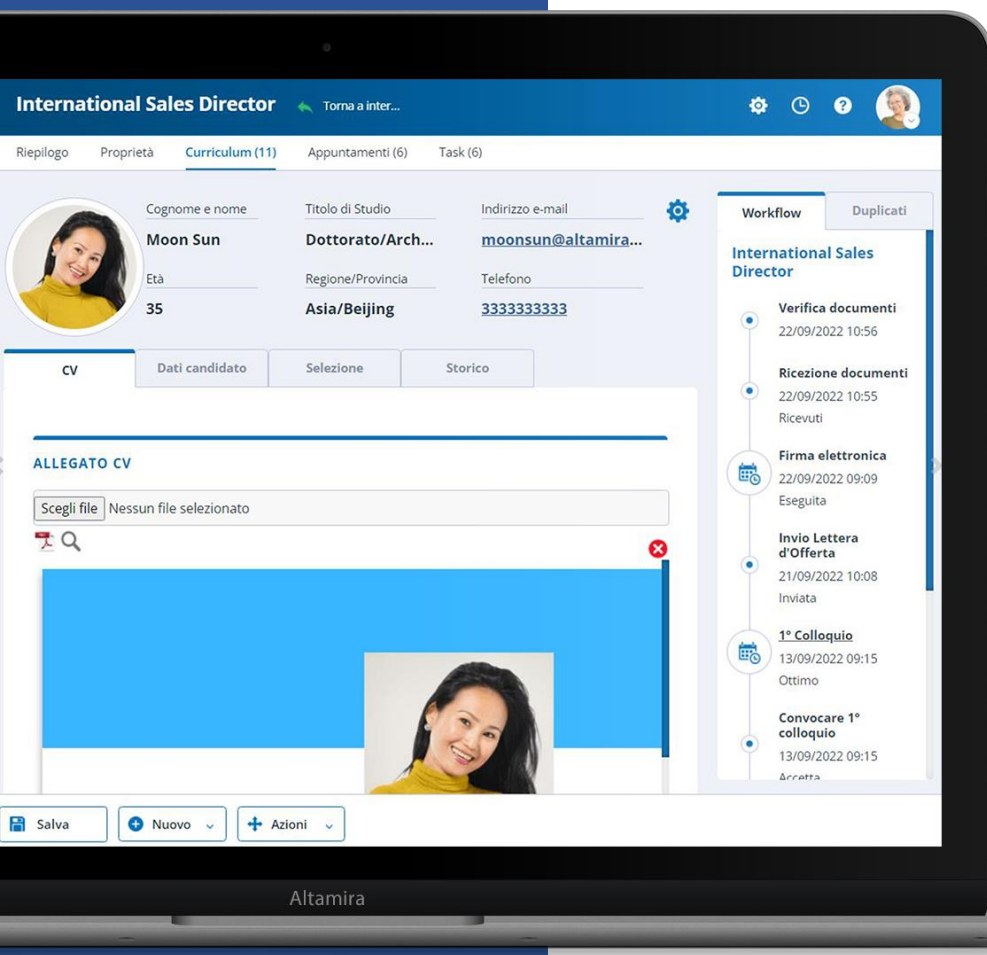
VANTAGGI

- Risparmia tempo nello scambio e nella firma dei documenti
- Migliora l'esperienza per dipendenti e candidati
- Assicurati la conformità al GDPR e la validità delle firme
- Archivia automaticamente i file su Altamira HRM
- Supporta il lavoro ibrido e da remoto
- Abbatti le spese di cancelleria e aumenta la sostenibilità

DI COSA CI OCCUPIAMO

- Consulenza sulla digitalizzazione del processo di firma
- Configurazione del workflow sulla tua piattaforma
- Fornitura di un pacchetto di firme





Ambiti di applicazione

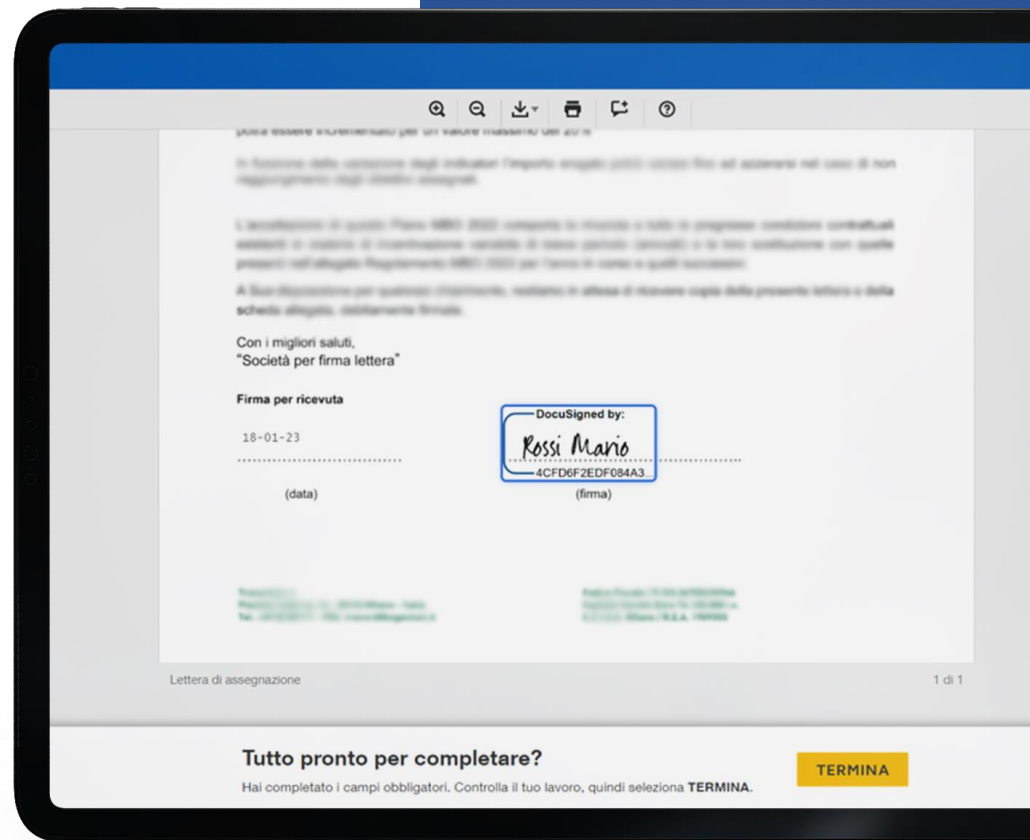
I clienti di Altamira utilizzano la firma elettronica per accelerare un gran numero di processi:

- Assunzione dei candidati
- Onboarding dei neo assunti
- Assegnazione degli obiettivi MBO
- Attribuzione di aumenti e promozioni
- Provvedimenti disciplinari

Come funziona

Una volta configurato il workflow basta un semplice click per avviare il processo di firma:

1. Ricevi un'email di notifica per accedere alla pagine di firma presso il provider di firma elettronica
2. Procedi con la firma in pochi secondi
3. Il workflow Altamira si aggiorna e il documento firmato è disponibile in piattaforma



Trenord

L'azienda Trenord utilizza Altamira e DocuSign per far firmare le lettere di assegnazione degli MBO.

1. Una volta concordati e definiti gli obiettivi, Altamira Performance genera un documento che viene inviato in firma tramite DocuSign
2. Il dipendente riceve una email di notifica
3. Facendo click sull'apposito pulsante visualizza la lettera di assegnazione degli obiettivi e la firma
4. La lettera viene archiviata nel suo processo di valutazione

