



***InfoJobs***

# Guida per un annuncio efficace

Consigli su come farsi notare  
dai candidati giusti

Scopri le promozioni riservate in ultima pagina

Per essere efficace un annuncio di lavoro deve riuscire a raggiungere rapidamente i potenziali candidati in possesso delle competenze richieste e con l'esperienza giusta.

## Ma come si può incrementare la probabilità di farsi notare dai propri candidati ideali?

La stesura dell'offerta di lavoro non va sottovalutata. Per gli annunci pubblicati online, su siti e piattaforma dedicate, le parole che compongono un'offerta sono il primo driver che ne determina il posizionamento. Si premia chi si focalizza sulla completezza dell'annuncio, compilando accuratamente i vari campi senza trascurare le sezioni "facoltative".

Scrivere un annuncio in modo **completo e corretto** porterà a un **incremento delle visite** e delle **candidature in linea col profilo cercato**.

Di seguito alcuni suggerimenti per inserire tutto ciò che è indispensabile agli occhi del candidato e pubblicare un'offerta di lavoro efficace:

### Ruolo ricercato e scelta delle parole chiave

La parola chiave è ciò che le persone utilizzano nella ricerca del lavoro, il **job title**. In un annuncio di lavoro, un **titolo scritto con le parole giuste e ben definito aiuta chi si candida a trovare più facilmente l'opportunità in linea** con il proprio profilo.

È bene però **mettersi nei panni del candidato**: cosa scriverebbe nel campo di ricerca? Quali parole utilizzerebbe? Quanti diversi sinonimi ci sono per una stessa posizione lavorativa?

L'uso delle giuste parole fa ancora la differenza nel successo di un annuncio.

## Responsabilità e mansioni a carico della figura

È fondamentale inserire i requisiti minimi della professionalità ricercata. Indicare in dettaglio la **tipologia di esperienza lavorativa** richiesta: il **periodo di esperienza pregressa**, le **preferenze sul settore** di provenienza e il **tipo di formazione**.

Dare un'idea di cosa ci si aspetta dalla figura ricercata una volta entrata in azienda e che **tipo di responsabilità** è prevista **aiuta a determinare la percezione del candidato** relativamente al profilo ricercato. “Mi rispecchio?”, “Sono in possesso di questo tipo di esperienza professionale?”, “Questo ruolo corrisponde alle mie ambizioni professionali?”.

## Competenze tecniche e soft skill rilevanti

È consigliabile **comunicare in maniera chiara e trasparente**, già a partire dall'annuncio di lavoro, le qualità essenziali e desiderate nel profilo. Una **lista di competenze sia di natura tecnica che trasversale** permette di illustrare ai candidati in modo più concreto **il profilo e l'attitudine ricercate dall'azienda** per coprire un determinato ruolo. Questo accorgimento garantisce un'efficacia maggiore rispetto alla **qualità di candidature pervenute** a chi si occupa della selezione.

## La rilevanza di retribuzione e benefit

Le **informazioni di retribuzione ed eventuali benefit** sono spesso **sottovalutate o volontariamente omesse** in fase di stesura dell'annuncio. Sono però molto importanti per i candidati che in una ricerca possono **impostare “filtri”**, ad esempio scegliendo di visualizzare **solo le offerte con uno stipendio minimo**.

L'indicazione sulla retribuzione ha un impatto positivo sulle candidature ricevute, circa il **15% in più**. È consigliato quindi inserire il **range retributivo** da argomentare poi in sede di colloquio: il processo di selezione risulterà agevolato, in quanto le **aspettative dei candidati saranno in linea con il budget previsto dall'azienda**.

## Sede e modalità di lavoro

Risulta strategico indicare, durante la fase di pubblicazione di un'opportunità lavorativa, **qual è la modalità di lavoro predefinita per quel ruolo specifico** e **dove** si svolgerebbe la mansione richiesta. Qualora non fosse ancora definita è preferibile comunicare che non è ancora specificata **aumentando la fiducia del potenziale candidato** durante la lettura dell'annuncio. Le preferenze dei lavoratori sono in continuo mutamento e confrontarsi con un'offerta completa di **tutte le informazioni a supporto della valutazione** ha un impatto positivo sul candidato nei confronti dell'azienda.

## Descrizione dell'azienda e mission

Non dimentichiamo che l'**annuncio di lavoro** è, di fatto, **il primo contatto diretto di un'azienda con il potenziale candidato**. Deve quindi essere attrattivo in ottica di employer branding, per comunicare all'esterno il posizionamento sul mercato dell'azienda.

Per **distinguersi dalla concorrenza e trasmettere un'immagine professionale**, è quindi importante che sul finale dell'annuncio si dedichi spazio a una **breve descrizione** dell'azienda e dei propri obiettivi, lasciando poi l'approfondimento nelle sezioni dedicate come il profilo aziendale.

I candidati hanno una propensione migliore verso le aziende che risultano coerenti e trasparenti. Un annuncio ben scritto permette di velocizzare il processo di selezione con candidati più in linea e aspettative chiare.

## Preparati per incontrare nuovi candidati con InfoJobs:

Offerta personalizzata per pack superiori a 10 annunci. Escluse Agenzie per il lavoro, Ricerca e Selezione, Formazione.

Codice promozionale: NATALE40

**40%**

DI SCONTO SUL TUO  
PACK DI ANNUNCI

**SLOT DI  
PUBBLICAZIONE  
GRATUITO**

PER I CLIENTI ALTAMIRA

Escluse Agenzie per il lavoro, Ricerca e Selezione, Formazione.

Codice promozionale: NATALESLOT

Riservato ad Agenzie per il lavoro, Ricerca e Selezione, Formazione.

Codice promozionale: NATALEJMI

**15** GIORNI

DI TRIAL JOB  
MARKET INSIGHTS

Scrivi a [commerciale@infojobs.it](mailto:commerciale@infojobs.it) e inserisci il codice promozionale dedicato per attivare la tua offerta **entro il 31 gennaio 2025**.